



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2025
Assessorato:	Lavori pubblici, rigenerazione urbana, grandi opere – Nicola Concas
Centro di responsabilità:	Dirigente IV settore, Ing. Alessandro Mulas

Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del C.C. 39 del 28.09.2023	
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 12.12.2024
Settore	Settore IV – Tecnico Manutentivo
Ufficio	Lavori Pubblici

Linea strategica	Iglesias città accogliente e funzionale: mantenere efficiente l'esistente, ultimare le opere in corso, progettare nuovi interventi.
Azione strategica	Iglesias città accogliente e funzionale: mantenere efficiente l'esistente, ultimare le opere in corso, progettare nuovi interventi.



Obiettivo operativo	Predisposizione di un piano di operatività prevedendo fasi e tempistiche delle attività /piani di azioni contenuti nei documenti di programmazione dell'ente e realizzazione nel rispetto delle tempistiche previste negli stessi (Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2025-2027)
---------------------	---

Missione		M001 - Servizi istituzionali e generali e di gestione		
Programma		P006 – Ufficio Tecnico		
Interconnessione con altri servizi		Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	
	Interconnessione con la segreteria del Sindaco (numerazione eventuali determinazioni e deliberazioni).			
	Interconnessione con l’Ufficio Appalti e Contratti (verifica dei requisiti di ordine generale, stipula contratti).			
	Interconnessione con il servizio finanziario (visti di regolarità contabile e copertura finanziaria, verifiche su impegni e liquidazione delle spese).			

Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	III^ rilev.	% ragg.
	Predisposizione di un sistema di monitoraggio dello stato di attuazione delle opere pubbliche suddiviso tra opere da avviare come programmazione annuale dei lavori pubblici e opere in corso di esecuzione per le quali	Tempistica	Rispetto del cronoprogramma	30 settembre	31 ottobre	31 dicembre	

	dovrà essere verificato il rispetto del cronoprogramma.																	
N.				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Presentazione al 30/09/2025 di una proposta aggiornata di cronoprogramma procedurale relativo ai procedimenti contenuti nei documenti di programmazione dell'ente assegnati con funzioni di responsabile del procedimento o supporto alla presentazione in caso di funzioni di collaboratore del RUP.	25%	P	X	X	X	X	X	X	X						Rispetto della tempistica prevista nei documenti di programmazione dell'ente e dei cronoprogrammi delle opere. Verbale a protocollo	Rispetto dei termini del cronoprogramma.	Collaudo e/o rendicontazione
			R															
2	Presentazione di un report intermedio al 31/10/2025 sullo stato di attuazione dei procedimenti contenuti nei documenti di programmazione dell'ente assegnati con funzioni di responsabile del procedimento o supporto alla presentazione in caso di funzioni di collaboratore del RUP.	25%	P	X	X	X	X	X	X	X	X					Rispetto della tempistica prevista nei documenti di programmazione dell'ente e dei cronoprogrammi delle opere. Verbale a protocollo	Rispetto dei termini del cronoprogramma.	Collaudo e/o rendicontazione
			R															
3	Presentazione di un report finale al 31/12/2025 sullo stato di attuazione dei procedimenti contenuti nei	50%	P									X	X	X	X	Rispetto della tempistica prevista nei documenti di programmazione	Rispetto dei termini del cronoprogramma.	Collaudo e/o rendicontazione
			R															

documenti di programmazione dell'ente assegnati con funzioni di responsabile del procedimento o supporto alla presentazione in caso di funzioni di collaboratore del RUP.																dell'ente e dei cronoprogrammi delle opere. Verbale a protocollo		
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Presentazione al 30/09/2025 di una proposta aggiornata di cronoprogramma procedurale relativo ai procedimenti contenuti nei documenti di programmazione dell'ente assegnati con funzioni di responsabile del procedimento o supporto alla presentazione in caso di funzioni di collaboratore del RUP.	Mulas Alessandro	Crobu Danila	D	36			
			Carta Davide	C	36			
			Pirella Federica	C	36			
			Arru Laura	D	36			
			Secci Alice	D	36			
			Secci Monica	D	36			
2	Presentazione di un report intermedio al 31/10/2025 sullo stato di attuazione dei procedimenti contenuti nei documenti di programmazione dell'ente assegnati con funzioni di responsabile del procedimento o supporto alla	Mulas Alessandro	Crobu Danila	D	36			
			Carta Davide	C	36			
			Pirella Federica	C	36			
			Arru Laura	D	36			
			Secci Alice	D	36			
			Secci Monica	D	36			

	presentazione in caso di funzioni di collaboratore del RUP.							
3	Presentazione di un report finale al 31/12/2025 sullo stato di attuazione dei procedimenti contenuti nei documenti di programmazione dell'ente assegnati con funzioni di responsabile del procedimento o supporto alla presentazione in caso di funzioni di collaboratore del RUP.	Mulas Alessandro	Crobu Danila	D	72			
			Carta Davide	C	72			
			Pirella Federica	C	72			
			Arru Laura	D	72			
			Secci Alice	D	72			
			Secci Monica	D	72			

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI	Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)
	Rispetto alla previsione iniziale vi è uno scostamento della verifica delle fasi 1 e 2 pari a 90 giorni. Non vi è scostamento della verifica finale.
	Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
	Lo scostamento è relativo solo alla verifica dell'adempimento perché l'obiettivo si svolge regolarmente durante tutto l'anno e si basa sui cronoprogrammi dei singoli procedimenti assegnati.
	Cause (da specificare)
	Lo scostamento è dovuto all'elevato carico di lavoro del settore al numero elevato di richieste di finanziamento presentate dall'Ufficio Lavori Pubblici dall'inizio dell'anno ad oggi.
	Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)

Non vi sono conseguenze sul risultato finale da raggiungersi al 31.12.2025

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI	Provvedimenti già assunti
	Proposte all'Amministrazione
	Provvedimenti da assumere
MONITORAGGIO	1°
	2°
	3°



MONITORAGGIO FINALE

Risultati conseguiti

<i>Obiettivo</i>	
<i>Scenario di riferimento</i>	
<i>Attuazione e gestione</i>	
<i>Risorse umane</i>	
<i>Risorse finanziarie</i>	
<i>Altre risorse</i>	
<i>Prodotto finale</i>	
<i>Fattori di successo</i>	
<i>Fattori di debolezza</i>	
<i>Efficienza</i>	
<i>Qualità</i>	
<i>Sviluppo</i>	
<i>Immagine</i>	